

Заведующий муниципального
дошкольного образовательного
учреждения Детский сад
комбинированного вида № 1
"Журавленок"



О.В.Знаменская
« 01 » ноября 20 21 г.

Председатель профсоюзной
организации муниципального
дошкольного образовательного
учреждения Детский сад
комбинированного вида № 1
"Журавленок"

О.В.Гагарина
« 01 » ноября 20 21 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
трудового коллектива и руководителя муниципального дошкольного
образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 1
«Журавленок» на 2021-2024годы

Приняты на собрании
трудового коллектива МДОУ № 1
протокол № 3 от 01.11.2021 года

Юридический адрес:

666301, Российская Федерация,
Иркутская область, г. Саянск,
микрорайон Юбилейный, 5.
тел. 5-44-99

Администрация городского округа муниципального образования "город Саянск"	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
рег. №	34 - 2021
"08"	11 2021 г.
Консультант по управлению охраной труда	Т.Г. Тукаленко

Содержание

1. Общие положения.		3
2. Регулирование трудовых отношений.		3
3. Рабочее время и время отдыха.		7
4. Формы, системы и размеры оплаты труда.		9
5. Социальные льготы, гарантии и компенсации.		12
6. Охрана труда.		13
7. Социальное партнерство. Гарантии первичной профсоюзной организации.		18
8. Контроль над выполнением Коллективного договора.		20
9. Заключительное положение.		20
Приложение 1.	Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 1 «Журавленок».	22
Приложение 2.	Положение об оплате труда работников МДОУ Детский сад комбинированного вида № 1 «Журавленок».	27
Приложение 3.	Квалификационные категории, присвоенные педагогическим работникам, учитываются в течение срока их действия при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, в следующих случаях.	43
Приложение 4.	Перечень должностей руководителей и специалистов, подлежащих обучению и проверке знаний требований охраны труда в обучающих организациях.	44
Приложение 5.	Перечень профессий, подлежащих обучению, стажировке и проверке знаний требований охраны труда.	45
Приложение 6.	Перечень должностей и профессий, освобожденных от инструктажа по охране труда на рабочем месте.	46
Приложение 7.	Перечень должностей и профессий, вредных и опасных производственных факторов, при работе с которыми работникам необходимо проходить медицинские осмотры и психиатрическое освидетельствование.	47
Приложение 8.	Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.	50
Приложение 9.	Перечень рабочих мест, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств.	55
Приложение 10.	Доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.	60

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор:

- является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении Детский сад комбинированного вида №1 «Журавленок» (далее - учреждение) и заключаемый работодателем и работниками в лице их представителей;
- заключен на основе взаимного стремления сторон к социальному партнерству и деловому сотрудничеству, коллективно-договорному регулированию социально-трудовых отношений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и органов местного самоуправления;
- направлен на обеспечение стабильной и эффективной деятельности учреждения.

1.2. Сторонами настоящего Коллективного договора являются:

- первичная профсоюзная организация учреждения, представляющая интересы работников учреждения;
- заведующий учреждением (далее - работодатель).

1.3. Коллективный договор не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленных трудовым законодательством.

1.4. Коллективный договор обязателен к применению при заключении трудовых договоров с работниками учреждения, при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.5. Коллективный договор действует в отношении всех работников учреждения, состоящих в трудовых отношениях с работодателем.

1.6. Финансирование расходов, связанных с предоставлением социальных гарантий, льгот и компенсаций по оплате труда работников учреждения, предусмотренных настоящим Коллективным договором сверх установленных действующим законодательством, реализуется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

1.7. Коллективный договор состоит из основного текста и приложений к нему, являющихся неотъемлемой составной частью настоящего Коллективного договора.

2. Регулирование трудовых отношений

2.1. Трудовые отношения между работником и работодателем регулируются законодательством Российской Федерации о труде и об образовании, Городским отраслевым соглашением в сфере образования, настоящим Коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором.

2.2. Трудовой договор с работниками заключается на неопределенный срок.

2.3. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы, или условий ее выполнения, или интересов работника, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.4. Содержание трудового договора, порядок его заключения и расторжения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами и оговариваются в Коллективном договоре и иных локальных нормативных актах учреждения.

2.5. Работодатель обязан при приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение 1), иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, Коллективным договором, Городским отраслевым соглашением в сфере образования.

2.6. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса РФ, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации;
- документ о наличии специальных знаний;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств

или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- Справку о прохождении медицинского осмотра;
- Справку по обязательному психиатрическому освидетельствованию.

2.7. Работодатель обязуется, в соответствии со статьей 22 Трудового кодекса РФ:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего Коллективного договора;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать Коллективный договор в порядке, установленном трудовым законодательством;
- предоставлять профсоюзному комитету учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора и контроля над его исполнением;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления первичной профсоюзной организации учреждения о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных трудовым законодательством, иными федеральными законами и настоящим Коллективным договором;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральным законодательством;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Коллективным договором, Городским отраслевым соглашением в сфере образования, локальными нормативными актами учреждения и трудовыми договорами.

2.7. Работники обязуются, в соответствии со статьей 22 Трудового кодекса РФ:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права других работников;
- вести себя достойно, соблюдать установленные правила работы в учреждении.

2.8. Первичная профсоюзная организация учреждения обязуется, в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса РФ:

- осуществлять контроль над соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, выполнения Коллективного договора;
- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников учреждения;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- защищать права и законные интересы членов первичной профсоюзной организации, в том числе при их обращениях в комиссии по трудовым спорам и судебные органы, по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве;
- предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья людей;
- направлять работодателю представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;

- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателем, предусмотренных Коллективным договором;
- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию средств производства, здания детского сада к новому учебному году в качестве независимых экспертов;
- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных настоящим Коллективным договором, а также с изменениями условий труда;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

3. Рабочее время и время отдыха

3.1. В соответствии с действующим законодательством для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за одну ставку заработной платы (должностного оклада), для других работников – не более 40 часов в неделю.

3.2. Продолжительность рабочего времени работников учреждения конкретизируется Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором. Для воспитателей (кроме воспитателей, работающих в группах компенсирующей, оздоровительной направленности) определять режим рабочего времени с учётом выполнения каждым воспитателем нормы педагогической работы в течение 36 часов в неделю. Обеспечивать режим 36-часовой рабочей недели каждому воспитателю путём одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 6 часов в неделю для каждого воспитателя, либо замены каждым воспитателем в течение этого времени воспитателей, отсутствующих по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы.

3.3. График работы работников учреждения исходит из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

3.4. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3.5. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии, неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя:

- беременным женщинам,
- одному из родителей (лиц их заменяющих), имеющих ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка - инвалида до 18 лет),
- лицам, ухаживающим за больным членом семьи, при предоставлении соответствующего медицинского документа.

3.6. Всем работникам предоставляются ежегодные основные оплачиваемые отпуска с сохранением места работы и среднего заработка в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Разделение основного оплачиваемого отпуска на части, перенос, а также отзыв из него допускается только по соглашению между работником и работодателем.

3.8. График основных оплачиваемых отпусков составляется ежегодно по согласованию с профсоюзным комитетом и доводится до сведения работников не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

3.9. Работа на условиях неполного рабочего дня не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

3.10. Сверх основного оплачиваемого отпуска, установленного в соответствии с законодательством, работникам предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за работу в южных районах Иркутской области - 8 календарных дней, согласно ст. 14 Федерального закона «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

- работникам с ненормированным рабочим днем - не менее 5 календарных дней.

3.11. За счет сметы расходов учреждения работникам предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска сверх установленных законодательством:

- за звание «Заслуженный учитель» - 2 календарных дня;

- в случае смерти родственников (родители, супруги, дети) - 3 календарных дня.

3.12. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников до 5 календарных дней;

- родителям при проходах членов семьи на действительную военную службу в ряды Вооруженных сил - до 3 календарных дней;

- при переезде на новое место жительства - до 2 календарных дней;

- родителям и женам военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году.

3.13. Предоставлять педагогическим работникам по их заявлению не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом учреждения.

3.14. Один раз в 3 года при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняется место работы

(должность) и средняя заработная плата по основному месту работы. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

3.15. В течение рабочего дня работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее тридцати минут, который в рабочее время не включается.

3.16. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливается Правилами внутреннего распорядка или по соглашению между работником и работодателем.

4. Формы, системы и размеры оплаты труда

4.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

4.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется из:

- размеров субсидий, выдаваемых учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- размеров иных субсидий на осуществление выплат стимулирующего характера по решению учредителя;

- объемов средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.3. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области, в соответствии с федеральным, областным законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

4.4. Система оплаты труда устанавливается с учетом требований статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации, включая размеры должностных окладов, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных; компенсационные, стимулирующие выплаты, которые регламентируются федеральным, областным законодательством, а также настоящим коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, положением об оплате труда работников МДОУ, разработанного на основании примерного положения об оплате труда работников организаций, подведомственных Управлению образования, с участием выборного органа первичной профсоюзной организации (Приложение 2).

4.5. Система оплаты труда работников учреждения включает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, определяемых на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

4.6. Должностные оклады, ставки заработной платы увеличиваются с применением повышающих коэффициентов, доплат, надбавок к должностным окладам, ставкам заработной платы в случаях:

- присвоения квалификационной категории (со дня принятия решения аттестационной комиссией);

- присвоения почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия (со дня присвоения, награждения соответственно);
- присуждения ученой степени (со дня решения Высшей аттестационной комиссией о выдачи диплома).

Выплата заработной платы работнику производится в повышенном размере со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности, если изменение наступило в период отпуска или в период временной нетрудоспособности.

4.7. Производить оплату труда педагогическому работнику при замещении временно отсутствующего работника - недельными часами.

4.8. Привлечение работников к выполнению ремонтно-строительных работ, иных хозяйственных работ, не входящих в круг основных обязанностей, осуществляется только с согласия работника и за дополнительную плату.

4.9. Уровень реального содержания заработной платы работников через индексацию заработной платы в связи с ростом цен на товары и услуги повышается в порядке, установленном трудовым законодательством.

4.10. Из фонда оплаты труда учреждения устанавливаются надбавки:

- победителям городских конкурсов в размере 15,0%; призерам (лауреатам) городских конкурсов – 10% от минимального оклада (ставки) сроком на один год;
- победителям областных конкурсов - в размере 20,0%; призерам (лауреатам) областных конкурсов - в размере 15,0% от минимального оклада (ставки) сроком на один год.

Источником определять фонд оплаты труда учреждения.

4.11. Устанавливать ежемесячную выплату молодым специалистам до 35 лет из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в образовательных организациях, в течение первых 4 лет работы в размере 80% от минимального оклада. Данную выплату начислять сверх минимального размера оплаты труда. Из установленного периода исключается время нахождения женщин в отпуске по уходу за ребенком, но не более трех лет.

4.12. Педагогическим работникам, награжденным знаками отличия в сфере образования и науки, государственными наградами за заслуги в сфере образования, имеющим почетные звания Российской Федерации и союзных республик, входящих в состав СССР установить выплату в размере 20 процентов от минимального оклада (ставки) с учетом учебной нагрузки, иным категориям работников – 20 процентов от должностного оклада.

4.13. Содействовать в установлении стимулирующих выплат в размере 25% от средств на оплату труда.

4.14. Оплату труда педагогических и других работников образовательной организации, ведущих преподавательскую работу, за время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, производить из расчета заработной платы, установленной при

тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным причинам.

4.15. При разработке и утверждении в образовательных организациях) показателей и критериев эффективности работы в целях осуществления стимулирования качественного труда работников осуществлять с учетом мнения профсоюзного органа (принцип прозрачности).

4.16. Ежемесячная выплата педагогическим работникам за стаж педагогической работы начисляется сверх минимального размера оплаты труда.

4.17. Повышающий коэффициент к окладу за наличие квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации педагогическим работникам начисляется сверх минимального размера оплаты труда.

4.18. Работодатель обязуется принимать необходимые меры для обеспечения своевременной выплаты заработной платы, пособий из бюджетов всех уровней и выплачивать заработную плату работникам два раза в месяц 10 и 25 числа.

4.19. Оплату отпуска производить не позднее, чем за три дня до его начала.

4.20. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

4.21. Ежемесячно выдавать каждому работнику в письменной форме информацию о составных частях заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Работникам, согласно их заявлениям, бесплатно выдавать пластиковую карту для получения заработной платы.

4.22. Работодатель обязуется содействовать в установлении стимулирующих выплат в размере 25% от средств на оплату труда учреждения.

4.23. Наполняемость групп, установленная действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования с учетом санитарных правил и норм считать для педагогических работников предельной нормой обслуживания в конкретной группе, за часы работы в которых оплата осуществляется из установленной ставки заработной платы.

5. Социальные льготы, гарантии и компенсации

5.1. При возобновлении трудовой деятельности в течение одного года со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников, педагогическим работникам сохраняется повышающий коэффициент за квалификационную категорию с учетом ранее

присвоенной квалификационной категории на один год с момента заключения трудового договора.

5.2. Педагогическим работникам в течение двух лет сохраняется повышающий коэффициент за квалификационную категорию с учетом ранее присвоенной квалификационной категории, срок действия которой истек в период:

- длительной нетрудоспособности (свыше трех месяцев);
- нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком, в длительном отпуске (до одного года), предоставляемого после осуществления десяти лет преподавательской деятельности;
- педагогическим работникам, которым до пенсионного возраста осталось менее двух лет.

5.3. Учитываются квалификационные категории, присвоенные педагогическим работникам в течение срока их действия при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (Приложение 3).

5.4. Работникам, добросовестно отработавшим в учреждении не менее трех лет, в день 50-ти, 55-ти, 60-ти, 65-ти, 70-летия выплачивается денежная премия в размере 3000 рублей в пределах средств субсидий на выполнение муниципального задания.

5.5. В случае смерти работника образовательной организации, а также смерти работника, ушедшего на пенсию из организации и нигде не работающего - семье умершего выплачивать единовременное пособие в размере 10 000 рублей в пределах средств субсидии на выполнение муниципального задания или в пределах лимитов обязательств, утвержденных сметой расходов учреждения на текущий финансовый год.

5.6. В случае смерти близких родственников работника (родители, дети, супруги) - оказывать материальную помощь в размере 5000 рублей в пределах средств субсидии на выполнение муниципального задания или в пределах лимитов обязательств, утвержденных сметой расходов организации на текущий финансовый год.

5.7. Работникам учреждения возмещаются расходы, связанные со служебными командировками, не ниже размеров, установленных действующим законодательством.

6. Охрана труда

Работодатель обязуется:

6.1. Принимать согласованные меры, направленные на:

- Обеспечение прав работников учреждения на здоровье и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 212 ТК РФ).
- Проведение со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

Организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года.

- Проведение специальной оценки условий труда в МДОУ и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные по согласованию с представителем работников трудового коллектива, с последующей сертификацией. В состав комиссии, по специальной оценке, условий труда в обязательном порядке включать представителя работников трудового коллектива и комиссии по охране труда.

- Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения в соответствии со спецификой своей деятельности.

- Обеспечение обязательного социального страхования всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

- Обеспечение гарантий и льгот работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

- Выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда: приоритетное сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда.

- Финансирование мероприятий по улучшению условий по охраны труда, профилактики травматизма, заболеваемости среди работников осуществляется в размере не менее 0,7% от суммы затрат на содержание организации в соответствии со ст. 226 ТК РФ и «Городского отраслевого соглашения между городской организацией профсоюза работников народного образования и науки, руководителями муниципальных образовательных организаций, подведомственных МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «Город Саянск», администрацией городского округа муниципального образования «Город Саянск» на 2021-2024 г.г.»

- Ежегодную разработку плана мероприятий по охране труда.

- Организацию выполнения оздоровительно-профилактических и организационно-технических мероприятий, включенных в ежегодно реализуемый план по охране труда.

- Соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

- Обеспечение условий и охрану труда молодежи, и в том числе исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и опасными условиями труда (ст.265 ТК РФ).

- Обеспечение ведения административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда в учреждении.

- Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
- Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.
- Организацию принятия мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.
- Обеспечение санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.
- Обеспечение ознакомления работников с требованиями охраны труда.
- Организацию и обеспечение деятельности комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда, ответственных лиц за организацию работы по охране труда
- Обеспечение организации контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты (ст. 212 ТК РФ).
- Предоставление информации и документов, необходимых для осуществления полномочий федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
- Организацию беспрепятственного допуска должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Обеспечение выполнения предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом, иными федеральными законами сроки.

- Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случаях медицинских противопоказаний.

6.2. Выделять средства на выполнение мероприятий по охране труда, в том числе:

- Обеспечение приобретения и выдачи, хранения, стирки, сушки, дезинфекции и ремонта средств индивидуальной защиты за счет собственных средств, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особо температурных условиях или связанных с загрязнением (ст.212 ТК РФ) (приложение № 8, № 9).

- Обеспечение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведения инструктажей по охране труда, стажировок на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда (ст. 212 ТК РФ) (приложение № 4, № 5, № 6).

- Проведение бесплатного обучения работников учреждения санитарно-гигиеническим нормам и правилам в соответствии со [статьей 11](#) Федерального закона от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

- Проведение специальной оценки условий труда в сроки, установленные действующим законодательством в 1 раз в 5 лет.

- Организацию проведения за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований (ст.212 ТК РФ) (приложение № 7).

- Проведение бесплатного обучения работников учреждений санитарно-гигиеническим нормам и правилам в соответствии со [статьей 11](#) Федерального

закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

- Обеспечение и организацию административно-общественного контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, осуществление контроля за правильностью применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников, соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке

- Организацию и обеспечение деятельности комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда, ответственных лиц за организацию работы по охране труда.

- Обеспечение разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда для работников с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа.

- в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса для принятия локальных нормативных актов; (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ).

- Участие в разработке муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы обеспечения охраны труда и безопасности образовательного процесса в учреждениях.

- Проведение расследования и учета в установленном Трудовым Кодексом, Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве, в отдельных отраслях и организациях, Утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2002 № 73, [Положением](#) о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 № 967.

- Выполнение ежегодного анализа обстоятельств и причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществление мер, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

- Обеспечение работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам специальной оценки условий труда) доплаты к минимальному окладу (ставке), в размере не менее 4% сверх минимального размера оплаты труда; (Приложение № 10 доплаты). Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности, в соответствии со ст.157 ТК РФ, с «Городским отраслевым соглашением между городской организацией профсоюза работников народного образования и науки, руководителями муниципальных образовательных организаций, подведомственных МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «Город Саянск», администрацией городского округа муниципального образования «Город Саянск» на 2021-2024 г.г.».

6.3. Производить работникам оплату:

6.3.1. времени простоя:

- по вине работодателя (работникам, не прошедшим обучение и проверку знаний, не прошедших медицинский осмотр, не обеспеченных средствами индивидуальной защиты, при отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья и т.п.) – в размере средней заработной платы работника;
- по причинам, не зависящим от работодателя и работника в размере средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально времени простоя;
- на время приостановления работ в связи с приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок;

6.3.2. за выполнение возложенных обязанностей:

- уполномоченным лицам по охране труда в размере 20 % от минимального оклада, в соответствии со ст.157 ТК РФ, с «Городским отраслевым соглашением между городской организацией профсоюза работников народного образования и науки, руководителями муниципальных образовательных организаций, подведомственных МКУ «Управление образования администрации муниципального образования «Город Саянск», администрацией городского округа муниципального образования «Город Саянск» на 2021-2024 г.г.».

6.4. Права первичной профсоюзной организации.

- Уполномоченным по охране труда и членам профсоюзного актива оказывать администрации практическую помощь в осуществлении административно-общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, правил и норм охраны труда в учреждении, анализа производственного травматизма и заболеваемости, разработке мероприятий по их предупреждению. (ст.370 ТК РФ).
- Предоставлять уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда для выполнения своих обязанностей не менее двух часов в месяц (ст.10 закона Иркутской области об охране труда № 44\8-зс от 25.06.2008г.)

6.5. Работник обязан:

- Соблюдать требования охраны труда;
- Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем, проверку знаний требований охраны труда;
- Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении

состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7. Социальное партнерство. Гарантии первичной профсоюзной организации.

7.1. Стороны принимают обязательство:

- проводить коллективные переговоры по подготовке и заключению Коллективного договора;

- проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, обеспечение гарантий трудовых прав работников и совершенствования трудового законодательства;

- обеспечивать участие работников, их представителей (первичной профсоюзной организации) в управлении учреждением;

- обеспечивать участие представителей работников (первичной профсоюзной организации) в досудебном разрешении трудовых споров.

7.2. Работодатель обязуется:

- не подвергать дисциплинарному взысканию работников без учета мнений выборного органа первичной профсоюзной организации;

- увольнять по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ руководителей выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, не освобожденных от основной работы, помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа;

- сохранять за выборным органом первичной профсоюзной организации социальные гарантии и льготы, действующие в учреждении;

- работа в качестве председателя первичной профсоюзной организации и в составе ее выборного органа признается значимой для деятельности учреждения и принимается во внимание при поощрении работников, их аттестации;

- предоставлять профсоюзному органу необходимые помещения для проведения заседаний, собраний, средства связи (компьютерное обеспечение, электронная почта, Интернет);

- включать в состав аттестационной комиссии представителей профсоюзного комитета;

- освобождать членов первичной профсоюзной организации от основной работы с сохранением среднего заработка для участия в мероприятиях, проводимых по линии городской организации Профсоюза работников народного образования и науки;

- своевременно рассматривать устные и письменные обращения и предложения первичной профсоюзной организации;

- обеспечивать при наличии письменных заявлений работников, являющихся членами первичной профсоюзной организации, а также других работников - не членов профсоюза, на которых распространяется действие коллективного договора, ежемесячное бесплатное перечисление членских профсоюзных взносов с расчетного счета учреждения на расчетный счет городской организации Профсоюза работников народного образования и науки. Перечисление средств производится в полном объеме и одновременно с выдачей банком средств на заработную плату;

- соблюдать права и гарантии первичной профсоюзной организации, способствовать ее деятельности;

- содействовать первичной профсоюзной организации в использовании информационных систем для широкого информирования работников учреждения о деятельности профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников.

7.3. Профсоюзная организация учреждения обязуется:

- права и гарантии деятельности первичной профсоюзной организации определять Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Городским отраслевым соглашением, настоящим Коллективным договором, уставом учреждения;

- представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Трудовым кодексом Российской Федерации;

- представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профсоюзный комитет представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет Профсоюза;

- осуществлять защиту трудовых прав и интересов членов первичной профсоюзной организации в судебных инстанциях и органах прокурорского надзора, оказывать бесплатную правовую помощь членам профсоюза в решении социально-экономических вопросов и занятости работающих;

- участвовать в комиссии по тарификации, аттестации работников, специальной оценки условий труда, охраны труда, социального страхования и других;

- за работником учреждения, ушедшим на пенсию или уволенным по сокращению штатов и имеющим статус безработного, сохранять по его желанию профсоюзное членство до трудоустройства;

- проводить работу с трудовым коллективом, направленную на укрепление трудовой дисциплины, формирование чувства ответственности, развитие творческой инициативы и других форм активного участия работников в жизнедеятельности учреждения.

8. Контроль над выполнением Коллективного договора

8.1. Контроль над выполнением Коллективного договора осуществляется сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду.

8.2. При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

8.3. Информация о выполнении Коллективного договора ежегодно заслушивается на общем собрании работников учреждения.

9. Заключительное положение

9.1. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 3-х лет.

9.2. Стороны имеют право продлить действие Коллективного договора на срок не более трех лет.

9.3. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе в одностороннем порядке вносить в него изменения и дополнения, отказываться от выполнения тех или иных принятых на себя обязательств. Изменения и дополнения в Коллективный договор вносятся по взаимной договоренности и в порядке, предусмотренном законодательством.

9.4. Стороны несут ответственность за невыполнение принятых на себя обязательств в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, смене работодателя.

9.6. При смене формы собственности учреждения, при реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения, а также при ликвидации учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в порядке, предусмотренном законодательством.

9.7. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется работодателем на уведомительную регистрацию в орган по труду.